

FIDEICOMISO PÚBLICO DE ADMINISTRACIÓN Y GARANTÍA DENOMINADO  
"FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MICROEMPRESA"

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO  
2022

ALINEACIÓN AL PLAN ESTADAL DE DESARROLLO PROGRAMAS PRESUPUESTARIO	OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	ACCIONES ESPECIFICAS
Impulsar la generación y consolidación de las MIPYMES para elevar su productividad y competitividad con un enfoque sostenible y de perspectiva de género.	E008 Fortalecimiento para las Microempresas establecidas en el Estado de Puebla	<p>1.1.1 Validar los expedientes y evaluación del paramétrico de los beneficiarios del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR</p> <p>1.1.2. Integración de expedientes de crédito para la autorización correspondiente por el Comité de Evaluación Estatal</p>	<p>1.1.1.1. Validar expedientes de crédito del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>1.1.2.1. Conformar paquetes de expedientes de crédito para presentar al Comité de Evaluación Estatal del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>1.1.2.2. Presentar expedientes para su aprobación al Comité Estatal de Evaluación del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>1.1.3.1. Solicitar recursos a FOCIR, correspondientes a los créditos autorizados por parte del Comité de Evaluación Estatal del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>1.1.3.2. Solicitar documentación a los beneficiarios del Programa para formalización de contratos (Carta Bajo Protesta de No Duplicidad, Carta Bajo protesta de Aval, Estados de Cuenta).</p> <p>1.1.3.3. Dispersar recursos a los acreditados del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>1.1.4.1. Realizar visitas de seguimiento y supervisión a los acreditados del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>1.1.4.2. Elaborar los reportes de seguimiento de los avances del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR (Empleos Generados y Conservados, Registro de Empresas participantes).</p> <p>1.1.4.3. Gestionar la cobranza a los acreditados del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>1.1.4.4. Verificar que la recepción de cobro de los créditos del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR se realice oportunamente.</p>	<p>1.1.1.1. Validar los expedientes y evaluación del paramétrico de los beneficiarios del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR</p> <p>1.1.2. Integración de expedientes de crédito para la autorización correspondiente por el Comité de Evaluación Estatal</p> <p>1.1.2.1. Conformar paquetes de expedientes de crédito para presentar al Comité de Evaluación Estatal del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>1.1.2.2. Presentar expedientes para su aprobación al Comité Estatal de Evaluación del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>1.1.3.1. Solicitar recursos a FOCIR, correspondientes a los créditos autorizados por parte del Comité de Evaluación Estatal del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>1.1.3.2. Solicitar documentación a los beneficiarios del Programa para formalización de contratos (Carta Bajo Protesta de No Duplicidad, Carta Bajo protesta de Aval, Estados de Cuenta).</p> <p>1.1.3.3. Dispersar recursos a los acreditados del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>1.1.4.1. Realizar visitas de seguimiento y supervisión a los acreditados del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>1.1.4.2. Elaborar los reportes de seguimiento de los avances del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR (Empleos Generados y Conservados, Registro de Empresas participantes).</p> <p>1.1.4.3. Gestionar la cobranza a los acreditados del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>1.1.4.4. Verificar que la recepción de cobro de los créditos del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR se realice oportunamente.</p>
1. Operar el Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR	1.1. Otorgamiento de créditos a MIPYMES del Estado de Puebla, que soliciten participar en el Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR	1.1.3. Formalización de contratos de crédito autorizados por el Comité de Evaluación Estatal del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR	1.1.3.2. Solicitar documentación a los beneficiarios del Programa para formalización de contratos (Carta Bajo Protesta de No Duplicidad, Carta Bajo protesta de Aval, Estados de Cuenta).	1.1.3.2. Solicitar documentación a los beneficiarios del Programa para formalización de contratos (Carta Bajo Protesta de No Duplicidad, Carta Bajo protesta de Aval, Estados de Cuenta).

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

FIDEICOMISO PÚBLICO DE ADMINISTRACIÓN Y GARANTÍA DENOMINADO  
"FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MICROEMPRESA"

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO  
2022

ALINEACIÓN AL PLAN ESTADAL DE DESARROLLO PROGRAMático PRESUPUESTARIO	Impulsar la generación y consolidación de las MIPYMES para elevar su productividad y competitividad con un enfoque sostenible y de perspectiva de género.	F008 Fortalecimiento para las Microempresas establecidas en el Estado de Puebla	
OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	ACCIONES ESPECÍFICAS
<p>2. Gestionar y administrar los recursos autorizados, materiales y financieros.</p>	<p>2.1. Llevar el control de los recursos autorizados y realizar Estados Financieros, Programáticos, Contables y Presupuestarios correspondientes.</p>	<p>2.1.1. Registro y control de las operaciones financieras, programáticas, contables y presupuestarias del Fideicomiso.</p>	<p>2.1.1.1. Emitir oportunamente los Estados Financieros, Programáticos, Contables y Presupuestarios para ser presentados ante el Órgano Interno de Control y para su aprobación ante el Comité Técnico del Fideicomiso.</p> <p>2.1.1.2. Realizar el pago oportuno de impuestos de retenciones de I.S.P.T., 10% Honorarios Profesionales y del 5 al Millar y pago de I.V.A.</p> <p>2.1.1.3. Realizar el pago oportuno de las Cuotas Obrero Patronal (IMSS e INFONAVIT).</p> <p>2.1.1.4. Registrar en el SAAG.NET el inventario de bienes inmuebles del Fideicomiso.</p> <p>2.1.2.1. Atender las observaciones y recomendaciones realizadas por los diferentes Órganos de Fiscalización.</p> <p>2.1.2.2. Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación del "Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios" aprobado por el Comité Técnico.</p> <p>2.1.2.3. Dar seguimiento a cumplimiento del "Programa de Capacitación".</p> <p>2.1.2.4. Establecer los controles para el manejo y uso eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros.</p> <p>2.1.2.5. Capturar en el "Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño SIMIDE" el avance de actividades de los indicadores del Fideicomiso.</p> <p>2.1.2.6. Capturar indicadores y actividades del Fideicomiso en el "Sistema Estatal de Evaluación"</p>
		<p>2.1.2. Coordinar y evaluar las actividades institucionales, que permitan medir el desempeño para lograr las metas establecidas.</p>	

*[Handwritten signatures and initials]*

FIDEICOMISO PÚBLICO DE ADMINISTRACIÓN Y GARANTÍA DENOMINADO  
"FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MICROEMPRESA"

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO  
2022

<p><b>ALINEACIÓN AL PLAN ESTADAL DE DESARROLLO</b></p>	<p>Impulsar la generación y consolidación de las MIPYMES para elevar su productividad y competitividad con un enfoque sostenible y de perspectiva de género.</p>
<p><b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b></p>	<p>F008 Fortalecimiento para las Microempresas establecidas en el Estado de Puebla</p>
<p>3. Asesorar jurídicamente al Director General y al personal del Fideicomiso en sus actividades, así como formular, sistematizar y proponer los instrumentos de naturaleza jurídica en estricto apego a las disposiciones legales aplicables y de funcionalidad para la Entidad.</p>	<p>3.1. Vigilar y promover que las actividades que realiza el Fideicomiso sean acorde a lo previsto en la normatividad y participar en la realización de los diferentes documentos necesarios para la operación del Fideicomiso.</p> <p>3.1.1. Revisar que todos los dictámenes, acuerdos, autorizaciones y demás resoluciones que se emitan, se cumplan con las formalidades y requisitos legales.</p> <p>3.1.1.1. Elaborar y formalizar los Contratos de Crédito Simple del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>3.1.1.2. Elaborar contratos y pedidos de las adquisiciones de bienes, arrendamientos y servicios conforme al Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios aprobado por el Comité Técnico</p> <p>3.1.1.3. Elaborar contratos de personal del Fideicomiso.</p> <p>3.1.1.4. Integrar la información y preparar las Convocatorias para las Sesiones de Comité Técnico y del Comité de Evaluación Estatal del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR, para su aprobación.</p> <p>3.1.1.5. Elaborar y formalizar las Actas del Comité Técnico del Fideicomiso y del Comité de Evaluación Estatal del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR.</p> <p>3.1.1.6. Actualizar el Manual de Organización y Procedimientos, así como realizar las gestiones para obtener su registro ante las instancias correspondientes.</p> <p>3.1.1.7. Elaborar el Manual de Servicios al Público y gestionar su registro ante las instancias correspondientes.</p> <p>3.1.1.8. Difundir al personal la normatividad, políticas generales y lineamientos de operación del Fideicomiso.</p> <p>3.1.1.9. Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla</p> <p>3.1.1.10. Elaborar y dar seguimiento al Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.</p> <p>3.1.1.11. Elaborar los instrumentos archivísticos del Fideicomiso</p> <p>3.1.1.12. Establecer mecanismos de Control Interno del Fideicomiso.</p>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

FIDECOMISO PÚBLICO DE ADMINISTRACIÓN Y GARANTÍA DENOMINADO  
 "FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MICROEMPRESA"

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO  
 2022

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO PROGRAMÁTICO	Impulsar la generación y consolidación de las MIPYMES para elevar su productividad y competitividad con un enfoque sostenible y de perspectiva de género.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	F008 Fortalecimiento para las Microempresas establecidas en el Estado de Puebla

INDICADORES
134 Contratos de Crédito Simple del Programa Emergente de Reactivación Económica UI
CARTERA SANA AL 80%
12 ESTADOS FINANCIEROS APROBADOS
4 INFORMES DE DISCIPLINA FINANCIERA
4 ACTUALIZACIONES DE INFORMACIÓN DEL FIDECOMISO EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
4 SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ TÉCNICO
12 FORMATOS ÚNICOS MENSUALES PARA EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
4 ACTUALIZACIONES DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
4 ACTUALIZACIONES DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE MONITOREO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO SINIDE

ELABORÓ  
 C2 NOMA ELABORÓ PARA EL FONDO  
 DIRECTORA GENERAL DEL FIDECOMISO PÚBLICO DE ADMINISTRACIÓN Y GARANTÍA DENOMINADO  
 "FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MICROEMPRESA"

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten mark]*